



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ
GABINETE DO PREFEITO

LEI N° 189/2013, de 09 de maio de 2013.

**DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DA
REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA
CÂMARA MUNICIPAL DE MUANÁ E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MUANÁ,

Faço saber que a Câmara Municipal de Muaná, Estado do Pará, aprovou, e eu, no uso das atribuições que me confere o inciso VI, do artigo 92, da Lei Orgânica do Município, **sanciono** a seguinte Lei:

Art. 1º - As remunerações dos servidores públicos do Poder Legislativo municipal, incluindo os proventos de inativos e pensionistas, segurados do regime próprio de previdência social, de acordo com o inciso X, do art. 37 da Constituição Federal serão reajustados em 10,00% (dez por cento) a contar de 1º de maio de 2013, conforme Quadro anexo, que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 2º - O reajuste na forma do artigo 1º desta Lei é extensivo aos aposentados e pensionistas do Poder Legislativo Municipal, amparados pela paridade constitucional.

Parágrafo único - Os aposentados e pensionistas do regime próprio de previdência, não amparados pela paridade constitucional, terão seus proventos e pensões reajustados na mesma data e com os mesmos índices do regime geral de previdência social.

Art. 3º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- 31.00.0000 Dotação Orçamentária Pessoal e Encargos Sociais

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, Município de Muaná, Pará, em 09 de maio de 2013.

SÉRGIO MURILO DOS SANTOS GUIMARÃES
Prefeito do Município de Muaná - PA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

QUADRO DE VENCIMENTOS DOS SERVIDORES EFETIVOS DA CÂMARA
MUNICIPAL DE MUANÁ – ESTADO DO PARÁ, A PARTIR DE 1º/05/2013.

CARGOS	Nº DE CARGOS	VENCIMENTOS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar de Serviços Gerais	04	R\$-719,40	Ensino fundamental Incompleto	Executar tarefas de mensageiros, consertos e outras atividades inerentes ao cargo no cumprimento de ordem de seu superior, Serviços de limpeza do prédio e seus equipamentos, copa, cozinha, copeira e outros relacionados com a atividade de seu cargo
Auxiliar Administrativo	03	R\$-761,20	Ensino Fundamental Completo	Executar serviços de datilografia, digitação, controle dos atos Legislativos, arquivos de documentos e outros. Protocolos de documentação expedida, redação e registros de atos administrativos e Serviços de Digitação.
Operador de áudio e som	01	R\$-719,40		Realizar serviços de instalação e controle de equipamentos de som, gravações das sessões e eventos da Câmara.

Gabinete do Prefeito, Município de Muaná, Pará, em 09 de maio de 2013.

SÉRGIO MURILO DOS SANTOS GUIMARÃES
Prefeito do Município de Muaná - PA